

**UCHWAŁA NR XXXI/345/2026
RADY MIASTA CHORZÓW**

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Miasta
Chorzów**

Na podstawie art.5a ust.2 - 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1153 z późn. zm.)

**Rada Miasta Chorzów
uchwala**

§ 1.

Wprowadzić zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Miasta Chorzów, w brzmieniu określonym w „Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Chorzów”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr LXII/996/2023 z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych – Budżetu Obywatelskiego Miasta Chorzów.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miasta Chorzów

Katarzyna Sudoł

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA CHORZÓW

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin wdrażania mechanizmu partycypacyjnego, zwanego dalej „Budżetem Obywatelskim”, obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia działań, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowanych z wydzielonej części budżetu miasta Chorzów w perspektywie kolejnego roku budżetowego.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wszelkie projekty zadań, które mieszczą się w kompetencjach gminy lub powiatu określone w ustawach o samorządzie gminnym lub powiatowym.
3. Wysokość środków na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego wynosi corocznie co najmniej 0,5 % wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.
4. Prezydent Miasta Chorzów corocznie, w drodze Zarządzenia, określi wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego w danym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Prezydent Miasta Chorzów corocznie, w drodze Zarządzenia, określi szczegółowy harmonogram przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w danym roku.
6. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego oraz informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego będą corocznie publikowane na stronie internetowej Miasta Chorzów www.chorzow.eu, na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bo.chorzow.eu oraz udostępniane na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Chorzów.
7. W celu zapewnienia równości udziału w procedurach Budżetu Obywatelskiego osobom nieposiadającym kompetencji cyfrowych lub dostępu do Internetu, Miasto utworzy punkty do składania wniosków i głosowania w Urzędzie Miasta Chorzów oraz w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie i wszystkich jej filiach.
8. Wszystkie informacje i dokumenty dotyczące Budżetu Obywatelskiego, w tym Regulamin, harmonogram, listy projektów i wyniki głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej Miasta Chorzów www.chorzow.eu, na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bo.chorzow.eu oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Chorzów.

§ 2.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

1. Zgłaszanie projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego następuje wyłącznie poprzez złożenie wniosku za pomocą formularza elektronicznego, zwanego dalej „formularzem”, dostępnego na stronie www.bo.chorzow.eu.
2. Złożenie wniosku jest możliwe również w utworzonych punktach, o których mowa w §1 ust. 7.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego projekty mogą zgłaszać mieszkańcy Miasta Chorzów, zgodnie z ich oświadczeniem zawartym w formularzu.
4. Wnioskodawca może złożyć dowolną liczbę wniosków, przy czym każdy wniosek musi być złożony na osobnym formularzu.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania poparcia udzielonego dla danego projektu w następujący sposób:

- 1) poparcie musi wyrazić co najmniej 10 osób – mieszkańców Miasta Chorzów innych niż wnioskodawca;
 - 2) wnioskodawca dokumentuje udzielone poparcie poprzez załączenie do formularza skanu podpisanej listy poparcia;
 - 3) wzór listy poparcia zostanie opublikowany na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bo.chorzow.eu w zakładce „Informator” – „Pliki do pobrania”;
 - 4) w przypadku składania kilku wniosków, wnioskodawca do każdego formularza musi załączyć osobną listę poparcia;
 - 5) każdy mieszkaniec może poprzeć więcej niż jeden projekt.
6. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego są podzielone na kategorie projektów. Prezydent Miasta Chorzów corocznie określi w drodze Zarządzenia:
- 1) kategorie, wraz ze wskazaniem wysokości środków przeznaczonych na realizację każdej z kategorii;
 - 2) maksymalną wartość pojedynczego projektu realizowanego w ramach danej kategorii, w jakich mieszkańcy mogą zgłaszać w danym roku projekty do Budżetu Obywatelskiego.
7. Zgłaszany przez wnioskodawcę projekt musi być realizowany wyłącznie:
- 1) w granicach administracyjnych Miasta Chorzów;
 - 2) na terenach stanowiących własność Miasta Chorzów i/lub na terenach Skarbu Państwa w wieczystym użytkowaniu Miasta Chorzów;
 - 3) na terenach spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych, w granicach administracyjnych Miasta Chorzów, za zgodą spółdzielni lub wspólnoty załączoną do wniosku, której wzór będzie opublikowany na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bo.chorzow.eu w zakładce „Informator” – „Pliki do pobrania”;
 - 4) na terenie jednostek organizacyjnych miasta i/lub miejskich instytucji kultury - za zgodą dyrektora danej jednostki i/lub instytucji, załączoną do wniosku, której wzór będzie opublikowany na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bo.chorzow.eu w zakładce „Informator” – „Pliki do pobrania”.
8. Wszystkie projekty muszą spełniać warunek ogólnodostępności określony w § 3 Regulaminu.
9. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego w szczególności nie mogą być realizowane zadania:
- 1) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
 - 2) których czas realizacji, określony na etapie oceny merytorycznej, przekraczałby jeden rok budżetowy. W wyjątkowych przypadkach właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Chorzów lub jednostka organizacyjna miasta Chorzów oceniająca projekt zadania dotyczący inwestycji infrastrukturalnych, może określić czas jego realizacji na okres nieprzekraczający dwóch lat;
 - 3) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
 - 4) infrastrukturalne, zgłoszone w więcej niż jednej lokalizacji, jeżeli dotyczą różnego zakresu rzeczowego;
 - 5) infrastrukturalne, jeżeli w pobliżu wskazanego miejsca inwestycji znajduje się już podobna infrastruktura sportowa bądź rekreacyjna;
 - 6) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - 7) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
 - 8) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;

9) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te podmioty nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia.

§ 3.

OGÓLNODOSTĘPNOŚĆ

Za projekty spełniające warunek ogólnodostępności uznaje się projekty, w przypadku których mieszkańcy mają możliwość swobodnego i bezpłatnego korzystania z efektów ich realizacji. W przypadku projektów skierowanych do ograniczonej liczby uczestników przeprowadzony zostanie otwarty nabór na uczestników danego projektu, w którym decydować będzie kolejność zgłoszeń, a zasady naboru zostaną określone indywidualnym regulaminem.

§ 4.

OCENA WNIOSKÓW

1. Prezydent Miasta Chorzów, w drodze Zarządzenia, powoła Komisję na dany rok budżetowy, która dokona oceny złożonych wniosków.

2. Wnioski będą weryfikowane w pierwszej kolejności pod względem formalnym, a następnie pod względem merytorycznym.

3. Ocena formalna wniosku będzie polegać na sprawdzeniu:

1) terminowości złożenia wniosku;

2) spełnienia przez wnioskodawcę warunku, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu;

3) poprawności i kompletności wypełnienia formularza. Za poprawny i kompletny formularz uznaje się formularz, w którym wszystkie pola obowiązkowe zostały wypełnione, a wszystkie wymagane Regulaminem załączniki zostały dołączone do formularza.

4. Ocena merytoryczna wniosku polega na sprawdzeniu czy projekt:

1) należy do zadań własnych gminy lub powiatu zgodnie z zapisami Ustawy o samorządzie gminnym oraz Ustawy o samorządzie powiatowym;

2) jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego lub w przypadku projektu dotyczącego inwestycji infrastrukturalnych w trakcie maksymalnie dwóch lat;

3) nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

4) nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście strategiami, programami i planami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, planowanymi do realizacji zadaniami publicznymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;

5) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;

6) nie zakłada realizacji jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia;

7) jest technicznie możliwy do realizacji;

8) ma prawidłowo oszacowane koszty, to znaczy czy wnioskodawca sporządził kosztorys w sposób jak najbardziej szczegółowy, rzetelny, zgodny z faktycznymi cenami obowiązującymi na rynku;

9) spełnia zasadę ogólnodostępności.

5. Komisja zastrzega sobie prawo do:

1) wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia braków w złożonym wniosku i wyjaśnienia innych wątpliwości dotyczących projektu, które wnioskodawca powinien dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania;

2) zmiany nazwy projektu w celu standaryzacji nazw w formularzu do głosowania, o którym mowa w § 7 ust.1;

3) dokonania zmian w zgłoszonym projekcie, w tym wykonania własnej kalkulacji kosztów, w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany;

4) łączenia pokrywających się co do zakresu i miejsca realizacji projektów, po uprzednim poinformowaniu o tym wnioskodawców.

6. Wszystkie projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego zostaną opublikowane na stronie internetowej Miasta Chorzów www.chorzow.eu, na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bo.chorzow.eu oraz udostępnione na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Chorzów.

§ 5.

ODWOŁANIA I WYCOFANIE WNIOSKU

1. W przypadku niedopuszczenia wniosku do głosowania w wyniku przeprowadzonej oceny formalnej lub merytorycznej, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania w formie pisemnej.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji wyników na stronie www.bo.chorzow.eu oraz tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Chorzów.

3. Odwołanie musi zawierać informacje takie jak:

1) imię i nazwisko wnioskodawcy;

2) nr ID projektu;

3) tytuł zadania;

4) uzasadnienie odwołania.

4. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej:

1) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta;

2) elektronicznie drogą mailową na adres boinfo@chorzow.eu lub e-Doręczeniem na adres AE:PL-92620-15751-VWFSC-32 – gdzie treść odwołania, o której mowa w ust.3, znajdzie się w załączniku w formacie .doc, .docx, .odt, .pdf, .png, .jpg lub .jpeg przy czym tytuł wiadomości musi zawierać zwrot „Odwołanie” oraz ID projektu, którego to odwołanie dotyczy.

5. Niespełnienie wymogów wskazanych w ust.2 - 4 skutkuje pozostawieniem odwołania bez rozpatrzenia ze względów formalnych.

6. Informacje o wyniku rozpatrzenia odwołania wnioskodawca otrzyma drogą mailową lub w inny sposób wskazany przez wnioskodawcę w odwołaniu w terminie do 10 dni roboczych od dnia jego doręczenia.

7. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

8. Wnioskodawca ma prawo wycofania swojego wniosku w formie pisemnej, nie później niż na 3 dni robocze przed publikacją listy projektów, o której mowa w § 6 ust.1 Regulaminu.

§ 6.

LISTA PROJEKTÓW DO GŁOSOWANIA

1. Komisja przygotowuje listę projektów, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną oraz zostaną poddane pod głosowanie. Lista będzie publikowana na stronie internetowej Miasta Chorzów www.chorzow.eu, na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bo.chorzow.eu oraz udostępniona na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Chorzów.

2. Projekty znajdujące się na liście, o której mowa w ust.1, zostaną ułożone w kolejności chronologicznej, na podstawie nadanego numeru ID.

§ 7.

GŁOSOWANIE – WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

1. Głosowanie mieszkańców Miasta Chorzów na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego następuje za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie www.bo.chorzow.eu.

2. Głosowanie, o którym mowa w ust.1, będzie możliwe również w wyznaczonych punktach, o których mowa w § 1 ust.7.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą głosować wszyscy mieszkańcy Miasta Chorzów.
4. W celu oddania głosu każdy mieszkaniec, w celu weryfikacji, podaje numer PESEL, a także oświadcza, że jest mieszkańcem Miasta Chorzów.
5. Każdy mieszkaniec może zagłosować za pomocą formularza, o którym mowa w ust.1, tylko raz.
6. Każdy głosujący ma do dyspozycji pulę 5 punktów w ramach każdej z kategorii, o których mowa w § 2 ust.6 Regulaminu. Głosujący może zarówno przydzielić wszystkie punkty na jeden projekt, jak i rozdzielić punkty na kilka projektów w ramach jednej kategorii.
7. Głosy oddane po upływie terminu oddania głosów, określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust.6 Regulaminu, nie zostaną uwzględnione.

§ 8.

WERYFIKACJA GŁOSÓW

1. Po zakończeniu głosowania następuje weryfikacja danych w celu wyeliminowania głosów nieważnych. Weryfikacja ta polega na skorelowaniu danych osób głosujących, tj. imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz weryfikacji złożenia przez głosujących oświadczenia o zamieszkiwaniu w Mieście Chorzów, na formularzu do głosowania, o którym mowa w § 7 ust.1.
2. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby punktów uzyskanych przez poszczególne projekty w następstwie oddania ważnych głosów.
3. Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały największą liczbę punktów w każdej kategorii, o których mowa w § 2 ust.6 Regulaminu, do wysokości środków przeznaczonych na każdą kategorię.
4. W sytuacji, gdy dwa lub więcej projektów otrzyma identyczną liczbę punktów a środki finansowe, o których mowa w § 1 ust.4, nie pozwalają na realizację wszystkich z projektów Komisja wybierze projekt, na który głosowała większa liczba mieszkańców.
5. W sytuacji, gdy dwa lub więcej projektów otrzyma identyczną liczbę punktów oraz głosów a środki finansowe, o których mowa w § 1 ust.4, nie pozwalają na realizację wszystkich projektów o wyborze projektu do realizacji zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.
6. Na podstawie końcowych wyników głosowania Komisja tworzy zestawienie projektów wraz z liczbą ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty.
7. W sytuacji, gdy łączna kwota przeznaczona na realizację zwycięskich projektów przekracza środki finansowe, o których mowa w § 1 ust.4, Komisja dokona obniżenia środków przyznanych danemu/nym projektowi/om na jego/ich realizację kierując się rzeczywistymi potrzebami Miasta i jego mieszkańców oraz zasadnością wydatkowania konkretnej/nych wysokości środków na dany/ne projekt/y. Obniżenie przez Komisję środków na realizację konkretnego/nych projektu/ów zostanie uzgodnione z wnioskodawcą/ami. W przypadku braku zgody wnioskodawcy/ców na obniżenie środków, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Komisja przyjmie do realizacji kolejny pod względem uzyskanej liczby punktów projekt. W odniesieniu do projektu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przepisy niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
8. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie na stronie internetowej Miasta Chorzów www.chorzow.eu oraz na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Miasta Chorzów www.bo.chorzow.eu, a także wywieszana w formie papierowej na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Chorzów.